



Fórum da Gestão  
do Ensino Superior  
nos Países e Regiões  
de Língua Portuguesa

## 7ª Conferência FORGES

### Normas para apresentação de resumos e de textos de comunicações para publicação

#### Normas gerais

**Tipo de letra** – Times New Roman, fonte 12

**Espaçamento entre linhas** – 1,5

**Rodapés** – Times New Roman, fonte 10, espaçamento entre linhas simples

**Recomendação** – Descodifique todas as siglas e acrónimos que usar

**Identificar o ficheiro a enviar do seguinte modo** – sobrenome\_nome\_título

#### RESUMOS DE COMUNICAÇÃO

**A enviar por correio electrónico** ( [geral@aforges.org](mailto:geral@aforges.org) )

**Número máximo de palavras do texto do resumo** – 300

**Título da comunicação e nome(s) do 1.º, 2.º, ... autor(es)** - negrito

**Indicação do e-mail** – texto normal

**Identificação da instituição** – texto normal

**Palavras-chave** – entre 3 e 5

#### TEXTO DAS COMUNICAÇÕES

**A enviar por correio electrónico** ( [geral@aforges.org](mailto:geral@aforges.org) )

**Após a notificação pela organização de aceitação de resumo**

**Número de palavras** – 3000 a 4000, incluindo o resumo (o mesmo entregue para submissão da comunicação) e as referências bibliográficas

**Referências bibliográficas** – Use as normas APA – *American Psychological Association*

**Recomendação** – Organize o texto por capítulos, partes ou secções de modo a facilitar a sua leitura e compreensão. Sugere-se que comece por uma breve introdução e apresente conclusões.

#### Observação importante

Agradecemos antecipadamente a melhor colaboração de todos os proponentes de comunicações no respeito pelas normas indicadas, pois não serão aceites nem os resumos nem os textos que não cumpram e sobretudo que ultrapassem o número de palavras indicado.