



Fórum da Gestão
do Ensino Superior
nos Países e Regiões
de Língua Portuguesa

7ª Conferência FORGES

Normas para apresentação de resumos e de textos de comunicações para publicação

Normas gerais

Tipo de letra – Times New Roman, fonte 12

Espaçamento entre linhas – 1,5

Rodapés – Times New Roman, fonte 10, espaçamento entre linhas simples

Recomendação – Descodifique todas as siglas e acrónimos que usar

Identificar o ficheiro a enviar do seguinte modo – sobrenome_nome_título

RESUMOS DE COMUNICAÇÃO

A enviar por correio electrónico (geral@aforges.org)

Número máximo de palavras do texto do resumo – 300

Título da comunicação e nome(s) do 1.º, 2.º, ... autor(es) - negrito

Indicação do e-mail – texto normal

Identificação da instituição – texto normal

Palavras-chave – entre 3 e 5

TEXTO DAS COMUNICAÇÕES

A enviar por correio electrónico (geral@aforges.org)

Após a notificação pela organização de aceitação de resumo

Número de palavras – 3000 a 4000, incluindo o resumo (o mesmo entregue para submissão da comunicação) e as referências bibliográficas

Referências bibliográficas – Use as normas APA – *American Psychological Association*

Recomendação – Organize o texto por capítulos, partes ou secções de modo a facilitar a sua leitura e compreensão. Sugere-se que comece por uma breve introdução e apresente conclusões.

Observação importante

Agradecemos antecipadamente a melhor colaboração de todos os proponentes de comunicações no respeito pelas normas indicadas, pois não serão aceites nem os resumos nem os textos que não cumpram e sobretudo que ultrapassem o número de palavras indicado.